*REGULAMIN ŚWIETLICY*

*SZKOŁY PODSTAWOWEJIM.W TUCHOMIU*

*§ 1*

*Podstawa prawna funkcjonowania świetlicy szkolnej:*

*1 . Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2572 z póź.zm.),*

*2. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 16 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017r., poz. 59, 949).3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 lutego 1994 w sprawie rodzajów i organizacji zasad działania publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych4.Ustawa z dn.26.01.1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 1997 nr 56, poz.357 z późn.zm.)*

*§ 2*

***Cele i zadania świetlicy***

*1.Świetlica jest integralną częścią szkoły w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, z uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w Szkolnym Programie Profilaktyczno -Wychowawczym.*

*2 .W świetlicy zadania realizowane są według planu pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny.*

*3.Głównym celem świetlicy jest:*

*1)zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych, obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;*

*2)tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;*

*3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.*

*4. Do podstawowych zadań świetlicy należy:*

*1) Zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych;*

*2) Pomoc w odrabianiu lekcji;*

*3) Organizowanie gier i zabaw ruchowych;*

*4) Organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;*

*5)Współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej Programu Wychowawczo-Profilaktyczne go oraz rocznych planów pracy;*

*6)Kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;*

*7)Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.*

***§ 3***

***Funkcjonowanie świetlicy szkolnej.***

*1. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.*

*2. Świetlica szkolna czynna jest 21 godzin tygodniowo według ustalonego na początku roku szkolnego harmonogramu.*

*3. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie do sekretariatu szkoły kompletnie wypełnionej przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka –„Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy” do 10-go września.*

*4. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,w następnej kolejności obojga rodziców pracujących, sieroty, dzieci z rodzin niepełnych lub wielodzietnych i rodzin w trudnej sytuacji oraz dzieci czekające na zajęcia dodatkowe.*

*5.Kwalifikację i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą: dyrektor szkoły oraz dwóch nauczycieli.*

*6.Każde dziecko zakwalifikowane do świetlicy szkolnej do 14 dni od rozpoczęcia przez nie zajęć świetlicowych dostarcza wychowawcy świetlicy tzw. ”wyprawkę świetlicową”: ryza papieru białego formatu A4, materiały plastyczne według wykazu podanego przez wychowawcę świetlicy oraz dobrowolna wpłata w kwocie10zł (opłata semestralna) na zakup dodatkowych materiałów do zajęć plastycznych. Dobrowolna kwota będzie wpłacana na konto Rady Rodziców, a zakupy materiałów plastycznych będą potwierdzane dowodem zakupu.*

*7. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe, tworzą grupy wychowawcze, które zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. nie powinny przekraczać 25 wychowanków pod opieką jednego wychowawcy.*

*8. Świetlica realizuje swoje zadania według opracowanego ”Rocznego planu pracy świetlicy” na dany rok szkolny, zaakceptowany przez dyrektora szkoły.*

*9. Za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły odpowiadają nauczyciele.*

*10. Odpowiedzialność nauczyciela-wychowawcy świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyjścia dziecka do świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy, aż do skończenia zajęć lub wcześniejszego jego odbioru przez rodzica.*

*11. Samodzielnie wyjść ze świetlicy do domu wcześniej niż zakończenie zajęć może wyłącznie uczeń posiadający pisemną zgodę rodziców na dany dzień.*

*12. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców, prawnych opiekunów piśmie lub przesłane smsem do wychowawcy świetlicy.*

*13. Po zakończeniu zajęć świetlicowych rodzice ponoszą odpowiedzialność za nieodebrane dziecko. W razie nieodebrania ucznia ( który nie może opuszczać szkoły samodzielnie ) ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami / prawnymi opiekunami dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).*

*14. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania uczniów po skończonych zajęciach.*

*15. Nieobecność ucznia w świetlicy jest odnotowywana w dzienniku zajęć świetlicowych.*

*16. Za przedmioty wartościowe przynoszone przez dziecina zajęcia świetlicowe, wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności.*

*17. Uczeń sprawiający trudności wychowawcze może być usunięty ze świetlicy. Wniosek o usunięcie dziecka ze świetlicy przedstawia wychowawca świetlicy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Decyzję w tej sprawie podejmuje uchwałą Rada Pedagogiczna.*

***§ 4***

***Prawa i obowiązki ucznia w świetlicy***

*1.Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do: 1)zorganizowanej opieki wychowawczej;*

*2) życzliwego traktowania;*

*3) poszanowania godności osobistej;*

*4) uczestniczenia w grach i zabawach organizowanych przez wychowawców;*

*5) zgłaszania własnych propozycji zabaw;*

*6) korzystania z wyposażenia świetlicy;*

*7) pomocy przy odrabianiu lekcji;*

*8) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;*

*2.Uczeń jest zobowiązany do:*

*1)przychodzenia do świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych i zgłoszenia swojej obecności wychowawcy;*

*2) przestrzegania regulaminu świetlicy;*

*3)przestrzegania zasad i norm obowiązujących w szkole i w świetlicy;*

*4) kulturalnego zachowania wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;*

*5) pomagania młodszym kolegom;*

*6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek;*

*7) dbania o bezpieczeństwo swoje i kolegów;*

*8) stosowania się do poleceń wychowawców;*

*9) aktywnego uczestnictwa w zajęciach;*

*10) informowania nauczyciela o każdorazowym zamiarze opuszczenia świetlicy(osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców);-wyjaśnienia swojej nieobecności,*

*11) przestrzegania norm sanitarnych zgodnie z „Regulaminem funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Tuchomiu w czasie stanu zagrożenia epidemicznego” z dnia 27 sierpnia 2020r.*

***§ 5***

***Współpraca z rodzicami***

*1.Zadaniem świetlicy jest rozwijanie dialogu, partnerstwa i współdziałania nauczycieli z rodzicami.*

*2.Wspólnym celem działań rodziców i nauczycieli świetlicy jest wychowywanie, edukowanie i opieka nad naszymi uczniami.*

*3. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów następuje wymiana informacji na temat postaw i zachowania uczniów.*

*4. Podczas codziennych kontaktów wychowawca i rodzic mogą wspólnie wypracować sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.*

***§ 6***

***Prawa i obowiązki wychowawcy świetlicy***

*1.Nauczyciel świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do świetlicy do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych (świetlica poranna) oraz od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych do przekazania ich rodzicom/opiekunom prawnym.*

*2. Prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej. Prowadzi dziennik zajęć wychowawczych.*

*3. Nauczyciel świetlicy informuje wychowawców poszczególnych klaso funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania.*

*4 .Współpracuje z wychowawcami klas, oraz rodzicami.*

*5. Wspomaga działania szkoły w procesie dydaktyczno –wychowawczym.*

*6. Przestrzega norm sanitarnych zgodnie z „Regulaminem funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Tuchomiu w czasie stanu zagrożenia epidemicznego” z dnia 27 sierpnia 2020r.*

***§7***

***Dokumentacja pracy świetlicy***

*1.Dzienniki zajęć świetlicowych papierowy i elektroniczny.*

*2.Roczny plan pracy świetlicy.*

*3.Sprawozdania z działalności świetlicy półroczne i roczne.*

*4.Regulamin świetlicy szkolnej.*

*5.Kartyzgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.*

***§ 8***

***Postanowienia końcowe***

*1.Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej zostają zapoznani z Regulaminem świetlicy na początku roku szkolnego.*

*2.Regulamin świetlicy jest dostępny u nauczycieli świetlicy i na stronie internetowej.*

*3.Regulamin zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 27.08.2020r.*